



N° PAP-00091-2021

Si attesta che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio on-line dal 24/02/2021 al 11/03/2021

L'incaricato della pubblicazione
ROSA GRAZIADEI

COMUNE DI LAURENZANA
Provincia di Potenza

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Reg. n. 17 del 23/02/2021 Prot. 1089	OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2021-2023.
---	---

L'anno **duemilaventuno** il giorno 23 del mese di **Febbraio** alle ore 16:00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nelle modalità di rito, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Prog.	NOMINATIVO	Presenti	Assenti
1	Michele UNGARO Sindaco	X	
2	Salvatore URGA Vice -Sindaco	X	
3	Marco IMUNDO - Assessore	X	

e con la partecipazione del segretario Comunale Dr. Giovanni Conte
Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra citato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso, che su detta proposta si è richiesto parere del:

- Responsabile del servizio interessato (art. 49 c.1 del TUEL)
- Segretario comunale (artt.49 c. 2 e 97 c. 4 b del TUEL)

- Per quanto concerne la regolarità tecnica:

Responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile (art. 49 c.1 del TUEL).

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2021/2023.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- l'art. 151, del D.Lgs n. 267/2000 (T.U.E.L.) prevede che gli Enti Locali approvino entro il 31 dicembre, il Bilancio di Previsione Finanziario, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale;
- l'art. 174, del D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.) e successive modifiche, prescrive che lo schema del Bilancio di Previsione Finanziario e il Documento Unico di Programmazione siano predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare, unitamente agli allegati ed alla relazione dell'organo di revisione, entro il 15 novembre di ogni anno;
- con Decreto del 13/01/2021 il Ministro Dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, ha disposto il differimento del termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023 da parte degli Enti Locali al 31/03/2021;

PRESO ATTO che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli Enti Locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

VISTO l'art. 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato da ultimo dal D.Lgs. n. 75/2017, che recita ai punti 1, 2, 3, 6:

- *“1. Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.*
- *2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.*
- *3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.*
- *(...) 6. Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale.”*

VISTO, inoltre, l'art. 6-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, il quale statuisce che le linee di indirizzo da adottarsi nella predisposizione dei Piani dei Fabbisogni di Personale vengono adottate con

Decreto di natura non regolamentare dal Ministero per la semplificazione per orientare le pubbliche amministrazioni, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle finanze;

RILEVATO che il Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha approvato le Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PP.AA., con Decreto Presidenza del Consiglio dei Ministri 8 maggio 2018, le quali non hanno natura regolamentare ma definiscono una metodologia operativa di orientamento delle amministrazioni pubbliche, ferma l'autonomia organizzativa garantita agli enti locali dal TUEL e dalle altre norme specifiche vigenti;

VISTI:

- l'art. 39, comma 1, della Legge 27 dicembre 1997, n. 449, concernente l'obbligo in capo alle pubbliche amministrazioni della programmazione triennale del fabbisogno del personale al fine di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento del servizio;
- l'art. 91, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267/2000, concernenti le assunzioni;

VISTO l'articolo 1, commi 557, 557-bis, 557-ter e 557-quater della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007), il quale contiene la disciplina vincolistica in materia di spese di personale degli enti soggetti nel 2015 a patto di stabilità, prevedendo una serie di restrizioni;

VISTO E RICHIAMATO l'art. 33, D.Lgs. 30 marzo 2011, n. 165, relativo alle eccedenze di personale, il quale ai commi da 1 a 4 così dispone:

1. *Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevinano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica.*
2. *Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.*
3. *La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.*
4. *Nei casi previsti dal comma 1 del presente articolo il dirigente responsabile deve dare un'informativa preventiva alle rappresentanze unitarie del personale e alle organizzazioni sindacali firmatarie del contratto collettivo nazionale del comparto o area;*

PRESO ATTO che, secondo l'impostazione definita dal D.Lgs. n. 75/2017, il concetto di "dotazione organica" si deve tradurre, d'ora in avanti, non come un elenco di posti di lavoro occupati e da occupare, ma come tetto massimo di spesa potenziale che ciascun ente deve determinare per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, tenendo sempre presente nel caso degli enti locali che restano efficaci a tale scopo tutte le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla determinazione dei budget assunzionali;

CONSIDERATO che il DM 17 Marzo 2020 che ha delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema previgente introducendo nuovi parametri valutativi per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni;

VISTA E RICHIAMATA a tal proposito la deliberazione n. 51 del 16/06/2020 con cui la Giunta Comunale ha confermato il piano triennale per il fabbisogno del personale, approvato con propria deliberazione n.30 del 10/3/2020, confermando conseguentemente la capacità assunzionale di questo Ente, alla luce dei nuovi elementi valutativi tracciati nel predetto DM;

CONSIDERATO che presso questo Comune nel 2020 sono state espletate le procedure concorsuali che hanno portato alla copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e part-time 50% - profilo professionale di ISTRUTTORE VIGILANZA (Cat. C1), di n. 1 posto, a tempo indeterminato e part-time 50% - profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE (Cat. D1) e di

n. 1 posto, a tempo indeterminato e part-time 50% - profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - VIGILANZA (Cat. D1);

DATO ATTO della attuale mancata copertura di un posto nell'Area Tecnica – Settore Lavori Pubblici – di Istruttore Direttivo Tecnico (Cat. D1), e di due posti nell'Area Amministrativo-Vigilanza di un posto di Istruttore amministrativo (Cat. C1) e di un collaboratore amministrativo (Cat. B1);

PRESO ATTO che, stante la vacanza di due unità nell'Area Amministrativa-Vigilanza, l'Ente ha stipulato una Convenzione con il Comune di Calvello per l'utilizzo a tempo parziale per ore 12 settimanali di un dipendente di categoria B2;

DATO ATTO che, attualmente, la dotazione organica per l'esercizio in corso risulta essere la seguente:

AREA	CATEGORIA	DOTAZIONE ORGANICA Posti occupati e da coprire
AREA FINANZIARIA	D1 C5	1 unità part-time al 50% 1 unità full-time
AREA AMMINISTRATIVA- VIGILANZA	D1 C1 C5 B3 C1 B1	1 unità part-time al 50% 1 unità part-time al 50% 1 unità full-time 1 unità full-time 1 unità VACANTE 1 unità VACANTE
AREA TECNICA	D1 C4 B3 A1 A1	1 unità full-time 1 unità full-time 1 unità full-time 1 unità full-time 3 unità part-time 30,00%
SETTORE LAVORI PUBBLICI	D1	1 unità VACANTE

CONSIDERATA, comunque, la possibilità che la programmazione adottata con la presente deliberazione potrà essere rivista e modificata, qualora dovessero verificarsi diverse e nuove esigenze in relazione al mutamento organizzativo dell'Ente e/o in funzione delle eventuali modifiche del quadro normativo in materia di personale relativamente al triennio in considerazione; CONSIDERATO che il piano del fabbisogno deve essere in ogni caso coerente con l'attività di programmazione generale dell'Ente e deve svilupparsi in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, ovvero con gli obiettivi che l'ente intende raggiungere nel periodo di riferimento;

EVIDENZIATO che questa amministrazione, nei limiti consentiti dal quadro normativo vigente dalle risorse economiche e delle esigenze organizzative, intende procedere all'incremento orario settimanale dei lavoratori dipendenti a tempo indeterminato e part-time nel corso del triennio, con decorrenza nel corso dell'anno 2021, come di seguito:

- incremento orario settimanale da n. 18 ore a n. 24 ore, delle due (2) unità dell'Area Amministrativa-Vigilanza, nello specifico dell'ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - VIGILANZA (Cat. D1) e dell'ISTRUTTORE VIGILANZA (Cat. C1), al fine di conseguire un'articolazione del tempo part-time meglio rispondente alle esigenze di organizzazione e svolgimento dei servizi e dei conseguenti atti e procedimenti amministrativi, anche in considerazione della attuale emergenza pandemica;
- incremento orario settimanale da n. 10,80 ore a n. 15 ore, delle tre (3) unità dell'Area Tecnica, nello specifico degli Operatori (Cat. A1),

VISTA la determinazione el Responsabile dell'Area Finanziaria n. 14 in data 13/02/2021 con la quale è stato determinato il valore soglia per nuove assunzioni a tempo indeterminato nell'anno 2021, ai sensi del D.M. 17 marzo 2020, che qui si intende richiamata;
 PRESO ATTO che tale valore è compreso tra il valore della soglia di virtuosità (A) e il valore di rientro della maggiore spesa (B);
 RILEVATO quindi che per l'anno 2021 il tetto massimo della spesa di personale è pari al valore certificato nel rendiconto dell'anno 2019: € 446.490,62 in Allegato 1) della predetta determinazione;

Spesa potenziale massima (A)	€ 446.490,62
-------------------------------------	--------------

CONSIDERATO che per l'attuazione del piano triennale delle assunzioni 2021 – 2023 l'ente deve programmare una spesa complessiva così determinata:

Personale a tempo indeterminato a tempo pieno IN SERVIZIO (+)	€ 255.096,39
Personale a tempo indeterminato a tempo parziale IN SERVIZIO (+)	€ 114.849,04
Possibili espansioni da part-time a tempo pieno (+)	€
Personale in comando in entrata (+)	€
Possibili rientri di personale attualmente comandato presso altri enti (+)	€
Personale a tempo determinato (tutte le configurazioni) (+)	
Facoltà assunzionali a legislazione vigente (+)	
Assunzioni di categorie protette nella quota d'obbligo (+)	€
Assunzioni per mobilità (+)	€
Altre modalità di acquisizione temporanea di personale (+) (segretario comunale + personale in convenzione)	€ 39.234,84
Spesa TOTALE (B) (=)	€ 409.180,27

RILEVATO dunque che la spesa totale per l'attuazione del piano triennale delle assunzioni 2021 – 2023 (B) è **inferiore** alla spesa potenziale massima (A);
 ACQUISITO in data 22/02/2021 al Prot. comunale nr. 1029 il parere dell'organo di revisione economico-finanziaria, che ha accertato la coerenza del piano triennale dei fabbisogni di personale con le disposizioni del D.M. 17 marzo 2020, asseverando contestualmente il mantenimento degli equilibri di bilancio ed esprimendo parere favorevole;
 Ritenuto di provvedere in merito
 VISTO lo Statuto comunale;
 VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
 VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
 VISTO il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;
 VISTO il D.M. 17 marzo 2020;

ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

DI DARE ATTO che, a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;

DI APPROVARE il seguente piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023:

AREA	CATEGORIA	DOTAZIONE ORGANICA Posti occupati e da coprire
AREA FINANZIARIA	D1 C5	1 unità part-time al 50% 1 unità full-time
AREA AMMINISTRATIVA- VIGILANZA	D1 C1 C5 B3 C1 B1	1 unità part-time al 50% 1 unità part-time al 50% 1 unità full-time 1 unità full-time VACANTE VACANTE
AREA TECNICA	D1 C4 B3 A1 A1	1 unità full-time 1 unità full-time 1 unità full-time 1 unità full-time 3 unità part-time 30,00%
SETTORE PUBBLICI	LAVORI D1	VACANTE

DI DARE ATTO che questa amministrazione, nei limiti consentiti dal quadro normativo vigente dalle risorse economiche e delle esigenze organizzative, intende procedere all'incremento orario settimanale dei lavoratori dipendenti a tempo indeterminato e part-time nel corso del triennio, con decorrenza nel corso dell'anno 2021, come di seguito:

- incremento orario settimanale da n. 18 ore a n. 24 ore, delle due (2) unità dell'Area Amministrativa-Vigilanza, nello specifico dell'ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - VIGILANZA (Cat. D1) e dell'ISTRUTTORE VIGILANZA (Cat. C1), al fine di conseguire un'articolazione del tempo part-time meglio rispondente alle esigenze di organizzazione e svolgimento dei servizi e dei conseguenti atti e procedimenti amministrativi, anche in considerazione della attuale emergenza pandemica;
- incremento orario settimanale da n. 10,80 ore a n. 15 ore, delle tre (3) unità dell'Area Tecnica, nello specifico degli Operatori (Cat. A1);

DI DARE ATTO che il piano triennale dei fabbisogni di personale è coerente con i limiti di spesa determinati ai sensi del D.M. 17 marzo 2020;

DI PUBBLICARE il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato", di cui all'art. 16 del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

DI TRASMETTERE il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter, del D.lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.lgs. n. 75/2017;

DI ALLEGARE la presente deliberazione al bilancio di previsione 2021/23, in conformità a quanto dispone l'art. 172, primo comma, lettera c) del D.Lgs.267/2000;

DI DEMANDARE al Responsabile dell'Ufficio Personale gli ulteriori adempimenti dell'attuazione della presente deliberazione;

DI DICHIARARE, con separata votazione unanime favorevole, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 18.08.2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, al fine di poter procedere all'approvazione del bilancio 2020/2022.

FAC-SIMILE

FAC-SIMILE

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 17 DEL 23/02/2021

IL SEGRETARIO
f.to Dr.Giovanni CONTE

IL SINDACO
f.to Michele UNGARO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI
CAPIGRUPPO

Certifico che copia di questa deliberazione della Giunta è stata affissa all'albo pretorio dell'Ente oggi 24/02/2021 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al 11/03/2021 ai sensi dell'art.124, primo comma, del decreto legislativo 18.8.2000 n.267.

Contestualmente all'affissione all'albo gli estremi di questa deliberazione sono stati inclusi nell'elenco n° 1 trasmesso ai Consiglieri Capigruppo in conformità all'art.125 comma 1, del predetto decreto.



Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Ausilia Angela ROMANO

Ausilia Romano

Addì, 24/02/2021

Il Responsabile del Servizio

Vista la proposta della suddetta deliberazione,
Visto l'art.49 comma 1 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto Legislativo del 18/8/2000 n.267.

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità tecnica e/o contabile della stessa:

Dott.ssa Ausilia Angela Romano _____

Arch. Luigi Donato Rossi _____

F.to Dott. Giovanni Cafarelli _____

Laurenzana, 23/02/2021

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che questa deliberazione è divenuta esecutiva ad ogni effetto ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs nr. 267/2000

Addì, 24/02/2021

IL SEGRETARIO
f.to Dr. Giovanni Conte

- COPIA conforme della deliberazione

Addì, 24/02/2021



Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Ausilia Angela ROMANO

Ausilia Romano