



COMUNE DI LAURENZANA
Provincia di Potenza

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Reg. n. 7 Del 22/01/2015 Prot. N.	OGGETTO: Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017. Approvazione.
--	---

L'anno **duemilaquindici** Il giorno ventidue del mese Gennaio ore 16,00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nelle modalità di rito, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Prog.	NOMINATIVO	Presenti	Assenti
1	Michele UNGARO - Sindaco	X	
2	Pietro Luigi MARTOCCIA Vice -Sindaco	X	
3	Marco IMUNDO - Assessore	X	

e con la partecipazione del segretario Comunale D.ssa Cinzia Innelli
Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra citato.

OGGETTO : PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2015 – 2017. APPROVAZIONE.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'art. 1 , comma 1, della Legge 241/1990 e ss.mm.e ii.;

PREMESSO che

- il 6 novembre 2012 il legislatore ha approvato la Legge n. 190 recante le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;
- quale strumento essenziale, individuato per contrastare il fenomeno della corruzione, la trasparenza dell'attività amministrativa è elevata dal comma 15 dell'art. 1 della Legge 190/2012 a "*livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ai sensi dell'art. 117, secondo comma, lettera m) della Costituzione*";
- i commi 35 e 36, dell'art. 1 della Legge 190/2012, hanno delegato il Governo ad emanare "*un decreto legislativo per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, mediante la modifica o l'integrazione delle disposizioni vigenti, ovvero mediante la previsione di nuove forme di pubblicità*";
- il Governo ha adempiuto alla delega con il decreto 14 marzo 2013 n.33 di "*riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*" (pubblicato in GURI 5 aprile 2013 n.80);

DATO ATTO che il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità è obbligatorio per previsione dell'art. 10 del D.Lgs. 33/2013;

RITENUTO che la competenza ad approvare il Programma è di questo esecutivo (giusta Deliberazione ANAC n. 12/2014);

PRESO ATTO che il Responsabile della Trasparenza , Arch. Luigi Donato Rossi, ha predisposto e depositato la proposta di *Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2015 – 2017*";

RILEVATO che il Programma integra e completa il *Piano Triennale di prevenzione della corruzione* già approvato con Deliberazione n. 6 del 22 gennaio 2015;

ESAMINATO l'allegato Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2015 – 2017, predisposto dal Responsabile senza oneri aggiuntivi per l'Ente;

ACCERTATO che sulla proposta della presente è stato acquisito il preventivo parere in ordine alla regolarità tecnica (art. 49 del TUEL);

Tutto ciò premesso, con voti unanimi favorevoli

DELIBERA

DI APPROVARE i richiami , le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo.

DI APPROVARE e fare proprio *il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-*

2017 (allegato alla presente) predisposto dal Responsabile per la Trasparenza, senza oneri aggiuntivi per l'Ente;

DI APPROVARE l'elenco degli obblighi di pubblicazione (allegato al suddetto Programma);

DI TRASMETTERE il presente Programma ai Responsabili di Area e ai dipendenti dell'Ente nonché ai capigruppo consiliari;

Inoltre, la Giunta, valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento, allo scopo di rendere efficace senza indugio il nuovo Programma "*trasparenza*" date le essenziali funzioni "*anticorruzione*" assunte dallo stesso, con ulteriore votazione, all'unanimità, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL.

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE n. 7 DEL 22/01/2015

IL SEGRETARIO
f.to D.ssa Cinzia INNELLI

IL SINDACO
f.to Michele UNGARO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI
CAPIGRUPPO

Certifico che copia di questa deliberazione della Giunta è stata affissa all'albo pretorio dell'Ente oggi 24.1.2015 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al 13.2.2015, ai sensi dell'art.124 , primo comma, del decreto legislativo 18.8.2000 n.267.

Contestualmente all'affissione all'albo gli estremi di questa deliberazione sono stati inclusi nell'elenco n° 1 trasmesso ai Consiglieri Capigruppo in conformità all'art.125 comma 1, del predetto decreto.

IL SEGRETARIO
f.to D.ssa Cinzia INNELLI

Addì, 29.1.2015

Il Responsabile del Servizio

Vista la proposta della suddetta deliberazione,
Visto l'art.49 comma 1 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto Legislativo del 18/8/2000 n.267.

ESPRIMONO PARERE FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità tecnica e contabile della stessa:

f.to Arch. Donato Luigi Rossi _____

f.to Rag. Carlo De Fina _____

Laurenzana li,

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che questa deliberazione, non soggetta a controllo preventivo di legittimità secondo quanto stabilito dall'art.134, comma 3, del decreto legislativo n.267 del 18 agosto 2000, è divenuta esecutiva ad ogni effetto ai sensi del medesimo articolo, terzo/ quarto comma.

Addì,

IL SEGRETARIO DELL'ENTE
f.to D.ssa Cinzia INNELLI

29.1.2015
- COPIA della deliberazione

Addì, 29.1.2015

L'addetta alla Segreteria
Anna Pavese

Il Segretario Comunale
D.ssa Cinzia INNELLI

COMUNE DI LAURENZANA (PROVINCIA DI POTENZA)
PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E
L'INTEGRITA' 2015-2017

1.Introduzione

1.1. "L'amministrazione trasparente"

La nozione di "trasparenza", già introdotta nell'ordinamento dall'art.11 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n.150 (c.d. Decreto Brunetta) nell'ambito di un generale progetto di riforma della Pubblica Amministrazione inteso a migliorarne l'efficienza, ha assunto un rilievo centrale nell'attuale quadro normativo, anche in considerazione dei recenti e penetranti interventi legislativi che ne hanno potenziato il contenuto e la portata nonché definito le modalità di attuazione.

La Legge 6 novembre 2012 " *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*" ha individuato nel principio di trasparenza un asse portante delle politiche di prevenzione della corruzione, conferendo, in particolare, al Governo una delega legislativa per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni.

In attuazione della delega, il Governo ha adottato il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n.33 recante il " *Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni*", attraverso il quale sono stati sistematizzati e riorganizzati gli obblighi di pubblicazione già vigenti e ne sono stati introdotti di nuovi, disciplinando, per la prima volta, l'istituto della accesso civico.

1.2 La trasparenza: definizione e finalità

Secondo il Decreto n.33/2013, la **trasparenza** è intesa come *accessibilità totale* delle informazioni concernenti *l'organizzazione e l'attività* delle Pubbliche Amministrazioni, allo *scopo di favorire "forme diffuse" di controllo* sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Il controllo "diffuso" permette a qualsiasi cittadino o formazione sociale di conoscere in qualsiasi momento le decisioni adottate dall'Amministrazione e di vigilare sul suo operato, sfavorendo per tale via fenomeni di cattiva gestione dell'interesse pubblico e dunque di corruzione e cattiva amministrazione

In tal modo, la trasparenza fonda il diritto ad una *buona amministrazione* secondo i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla Nazione e concorre alla realizzazione di un *amministrazione aperta* al servizio del cittadino.

Ne discende che la trasparenza di per sè non è un risultato dell'azione amministrativa ma il modo con il quale detta azione deve esplicarsi per realizzare le condizioni di garanzia delle libertà individuali e collettive nonché dei diritti civili, politici e sociali.

Nel favorire la partecipazione dei cittadini all'attività delle Pubbliche Amministrazioni, può concludersi come la trasparenza sia funzionale a:

- assicurare la conoscenza dei servizi resi dalle amministrazioni, delle loro caratteristiche quantitative e qualitative, nonché delle loro modalità di erogazione;
- favorire un rapporto diretto tra la singola amministrazione e il cittadino.
- prevenire fenomeni corruttivi e promuovere l'integrità, attraverso l'emersione delle situazioni in cui possono annidarsi forme di illecito e di conflitto di interessi e la rilevazione di ipotesi di cattiva amministrazione.

Atteso che la *trasparenza è una modalità di svolgimento dell'azione amministrativa, la pubblicità è uno dei principali strumenti per garantire l'effettivo perseguimento di detta modalità.*

La trasparenza è realizzata attraverso la pubblicazione di dati, informazioni e documenti in conformità a peculiari specifiche e regole tecniche, nei siti istituzionali delle Pubbliche Amministrazioni, cui corrisponde il diritto di chiunque di accedere ai siti direttamente e immediatamente, senza autenticazione ed identificazione

1.3. Le principali novità del D.Lgs.n.33/2013

Tale provvedimento ha complessivamente operato una sistematizzazione dei principali *obblighi di pubblicazione* vigenti, introducendone anche di nuovi concernenti non solo l'organizzazione ma anche *l'attività della Amministrazione* (Capo II,III,IV e V) e ha disciplinato, per la prima volta, l'istituto *dell'accesso civico* definito come il diritto di **chiunque** di richiedere i documenti, le informazioni e i dati che le Pubbliche Amministrazioni hanno omesso di pubblicare, pur avendone l'obbligo (art.5).

Il Decreto è intervenuto anche sul Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità, rendendolo obbligatorio (art.10, comma 1) e modificando, pertanto, la disciplina recata dall'art.11 del D.Lgs. n.150/2009, anche al fine di coordinare i contenuti del Programma con quelli del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Piano della Performance (art.10 comma 2 e 3).

In particolare, sono stati precisati i compiti e le funzioni del Responsabile della Trasparenza (art.43, comma 1 e 2), dei Responsabili con funzioni dirigenziali (art.43, comma 3) e del Nucleo di Valutazione (art.44) ed è stata prevista la creazione della sezione "Amministrazione Trasparente" (art.9, comma 1) articolata in sotto-sezioni di primo e di secondo livello, che sostituisce la precedente sezione "Trasparenza, valutazione e merito" prevista dall'art.11, comma 8, del D.Lgs. n.150/2009.

Infine, il Decreto provvede ad implementare il sistema dei controlli (art.43 e 45) e delle sanzioni (artt.46 e 47) sull'attuazione del Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità.

2. Il Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità. Contenuto

Il Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità costituisce un elemento fondamentale del processo di condivisione dell'attività posta in essere dalla Pubblica Amministrazione, al fine di alimentare un clima di confronto e fiducia nei confronti dell'operato delle Istituzioni.

Nel Programma sono indicate le iniziative previste per garantire:

- a) un *adeguato livello di trasparenza*, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla CIVIT (oggi ANAC);
- b) *la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.*

Il Programma definisce le misure, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi facenti capo ai Responsabili di Settore

Le misure del Programma triennale sono collegate con le misure e gli interventi previsti dal Piano di Prevenzione della Corruzione, di cui esso costituisce una sezione.

Gli obiettivi indicati nel Programma triennale sono, inoltre, formulati in collegamento con la programmazione strategica ed operativa della Amministrazione, definita in via generale nel Piano della *performance* e negli altri strumenti di programmazione dell'Ente.

La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce, infatti, *un'area strategica* di ogni Amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi ed individuali.

L'elaborazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Comune di Laurenzana è avvenuta nel rispetto delle indicazioni contenute nei seguenti provvedimenti normativi e documenti:

- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 " *Codice in materia di protezione dei dati personali*";

- Delibera CIVIT n.105/2010 " *Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità*";

- "*Linee Guida per i siti web della P.A.*" (26 luglio 2010, con aggiornamento 29 luglio 2011), previste dalla Direttiva del 26 novembre 2009, n.8 del Ministero per la Pubblica amministrazione e l'innovazione;

- Delibera CIVIT n.2/2012 " *Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità*";

-Linee guida ANCI 2012 agli Enti Locali *in materia di trasparenza*;

Legge 6 novembre 2012 " *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*";

- Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 " *Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";

- Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture(AVCP) n.26/2013, " *Prime indicazioni sull'assolvimento degli obblighi di trasmissione delle informazioni all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art.1, comma 32 della Legge n.190/2012*";

- Comunicato del Presidente dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture(AVCP) del 22/5/2013;

- Comunicato del Presidente dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture(AVCP) del 13/6/2013;

- Delibera CIVIT n.50/2013" *Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016*;

- Delibera CIVIT n.59/2013 " *Pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati(artt.26 e 27, D.Lgs.n.33/2013)*;

- Delibera CIVIT n.65/2013 " *Applicazione dell'art.14 del D.Lgs n.33/2013 - Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico*";

- Delibera CIVIT n.66/2013 della CIVIT " *Applicazione del regime sanzionatorio per la violazione di specifici obblighi di trasparenza (art.47 del D.lgs.n.33/2013)*";

- Circolare n.2/2013 del Dipartimento della Funzione pubblica " *D.Lgs. n.33 del 2013- attuazione della trasparenza*";
- Intesa tra Governo, Regioni ed Enti locali raggiunta in Conferenza unificata il 24 luglio 2013;
- Delibera CIVIT n.72 "Approvazione del Piano Nazionale Anticorruzione".

La struttura del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Comune di Laurenzana è organizzata in sostanziale conformità alle indicazioni contenute nella Delibera CIVIT n.50/2013.

3. Le principali novità: il sito web e la qualità delle informazioni

3.1 Novità: Il sito web istituzionale

Il Comune di Laurenzana è dotato di un *sito web* istituzionale, visibile al link <http://www.comune.laurenzana.pz.it/> nella cui *home page* è collocata la sezione denominata " *Amministrazione trasparente*", all'interno della quale vanno pubblicati i dati, le informazioni e i documenti indicati nel D.Lgs. n.33/2013.

La sezione è organizzata e suddivisa in sotto-sezioni nel rispetto delle specifiche strutturali stabilite nell'Allegato al D.Lgs.n.33/2013 intitolato " *Struttura delle informazioni sui siti istituzionali*".

Sono, comunque, fatti salvi gli adeguamenti che si renderanno necessari per conformare la sezione ai modelli, agli standards e a gli schemi approvati con successive disposizioni attuative o di modifica della normativa vigente.

Nel sito è disponibile *l'Albo Pretorio on line* che, in seguito alla L.n.69/2009, è stato realizzato per consentire la pubblicazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi in un'ottica di informatizzazione e semplificazione delle procedure.

Sono state, inoltre, attivate numerose *caselle di posta elettronica certificata* (PEC) indicate nel sito.

3.2 segue: Qualità delle pubblicazioni

L'art. 6 D.Lg. 33/2013 stabilisce che " le pubbliche amministrazioni garantiscono la qualità delle informazioni riportate nei siti istituzionali nel rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge, assicurandone *l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione, l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità*".

Nella prospettiva di raggiungere un appropriato livello di trasparenza e consentire all'utenza la reale fruibilità dei dati, informazioni e documenti, la pubblicazione nella sezione " *Amministrazione Trasparente*" deve avvenire nel rispetto dei *criteri generali* di seguito evidenziati:

- a) Completezza:** la pubblicazione deve essere esatta, accurata e riferita a tutti i Settori. In particolare:
- L'esattezza* fa riferimento alla capacità del dato di rappresentare correttamente il fenomeno che intende descrivere.
 - L'accuratezza* concerne la capacità del dato di riportare tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative.

b) Aggiornamento: per ciascun dato, o categoria di dati, deve essere indicata la data di pubblicazione e, conseguentemente, di aggiornamento.

Si precisa che con il termine "aggiornamento" non si intende necessariamente la *modifica* del dato o dell'informazione ma anche il semplice *controllo dell'attualità* delle informazioni pubblicate, a tutela degli interessi individuali coinvolti.

Il Decreto Legislativo 33 ha individuato *quattro diverse frequenze di aggiornamento*:

Aggiornamento " annuale "

In relazione agli adempimenti con cadenza " annuale", la pubblicazione avviene nel termine di sette giorni dalla data in cui il dato si rende disponibile o da quella in cui esso deve essere formato o deve pervenire all'Amministrazione sulla base di specifiche disposizioni normative.

Aggiornamento " trimestrale " o " semestrale "

Se è prescritto l'aggiornamento " trimestrale " o " semestrale", la pubblicazione è effettuata nei sette giorni successivi alla scadenza del trimestre o del semestre.

Aggiornamento " tempestivo "

Quando è prescritto l'aggiornamento " tempestivo " dei dati, ai sensi dell'art.8 D.Lgs.33/2013, la pubblicazione avviene nei *tre giorni successivi* alla variazione intervenuta o al momento in cui il dato si rende disponibile.

c) Durata della pubblicazione

I dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria, ai sensi della normativa vigente, andranno pubblicati *per un periodo di 5 anni*, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti.

d) Archiviazione

Allo scadere del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione, i documenti, le informazioni e i dati sono conservati e resi disponibili all'interno di distinte sezioni del *sito di archivio*, collocate e debitamente segnalate nell'ambito della sezione "Amministrazione Trasparente", fatti salvi gli accorgimenti in materia di tutela dei dati personali nonché l'eccezione prevista in relazione ai dati di cui all'art.14 del D.Lgs. n.33/2013 che, per espressa previsione di legge, non debbono essere riportati nella sezione di archivio.

e) Dati aperti e riutilizzo

I documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria devono essere resi disponibili **in formato di tipo aperto e riutilizzabili** secondo quanto prescritto dall'art.7 D.Lgs.33/2013 e dalle specifiche disposizioni legislative ivi richiamate.

Sono dunque esclusi i formati proprietari.

Come specificato nell'Allegato 2 alla delibera CIVIT n.50/2013 (**Documento tecnico sui criteri di qualità della pubblicazione dei dati**) è possibile utilizzare sia software Open Source (es. Open office), sia formati aperti (es. Rtf per i documenti di testo e csv per i fogli di calcolo).

Per quanto concerne il PDF è possibile l'impiego del formato PDF/A, i cui dati sono elaborabili a differenza del PDF in formato immagine, con la scansione digitale di documenti cartacei, che non assicura informazioni elaborabili.

f) Trasparenza e privacy

E' garantito il rispetto delle disposizioni recate dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 in materia di protezione dei dati personali ai sensi degli artt.1, comma 2, e 4, comma 4, D.Lgs. 33/2013: " nei casi in cui norme di legge o di regolamento prevedano la pubblicazione di atti o di documenti, le pubbliche amministrazioni provvedono a rendere non intellegibili i dati personali o non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione".

4. Obiettivi del Programma

Gli obiettivi che il Comune di Laurenzana intende perseguire attraverso il presente Programma per la Trasparenza e l'Integrità corrispondono alle seguenti linee di intervento:

1) Attuazione del D.Lgs. n.33/2013;

2) Gestione flussi documentali interni e attivazione di Servizi on line.

Considerato il rilevante impatto organizzativo nella presente fase di prima applicazione, costituisce **obiettivo prioritario** per il periodo 2014-2016 **l'attuazione degli obblighi di pubblicazione** previsti dal D.Lgs.n.33/2013, secondo le modalità e le specificazioni indicate dalla CIVIT (ora ANAC) con la Delibera n.50/2013.

5. Procedimento di elaborazione e attuazione del Programma

5.1.I Soggetti

I soggetti che, all'interno dell'Ente, partecipano a vario titolo e con diverse responsabilità al processo di elaborazione ed attuazione del Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità sono:

- a) il Responsabile per la Trasparenza;
- b) i Responsabili di Settore;
- c) Il Nucleo di valutazione.

5.2. Segue: Il Responsabile per la trasparenza

Il Responsabile per la trasparenza è individuato nel Segretario Comunale, già nominato Responsabile per la Prevenzione della Corruzione.

- Egli elabora ed aggiorna il Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità;
- Controlla l'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e segnala all'Organo di Indirizzo Politico, al Nucleo di Valutazione, all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) e, nei casi più gravi, all'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari(UPD) i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.
- Controlla ed assicura la regolare attuazione dell'accesso civico.

5.3. Segue: I Responsabili dei Settori dell'Ente

- Essi adempiono agli obblighi di pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti;
- Garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare in formato aperto;

- Garantiscono l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la facile accessibilità nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell'Amministrazione, l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità delle informazioni pubblicate.

In applicazione dell'art.6, comma 1, lett. d), della L.241/1990 e dell'art. 9, comma 3 *del Codice di Comportamento*, ogni Responsabile di Settore dovrà individuare, tra i propri collaboratori, i responsabili della pubblicazione, ove diversi dai responsabili di procedimento. Tale indicazione andrà trasmessa per conoscenza al Responsabile per la Trasparenza.

5.4. Segue: Il Nucleo di valutazione

- verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Programma triennale per la Trasparenza e quelli indicati nel Piano della *performance e/o altri strumenti equivalenti*;
- verifica ed attesta periodicamente ed in relazione alle delibere dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C) l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione
- utilizza le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione della *performance* organizzativa ed individuale dei Responsabili di Settore.

6. Monitoraggio e vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza

Il monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza è, in primo luogo, affidato ai Responsabili di Settore dell'Ente, che vi provvedono costantemente in relazione al Settore di appartenenza.

Il monitoraggio e la vigilanza sullo stato di attuazione del Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità è, inoltre, affidata al Responsabile per la Trasparenza. Tale monitoraggio verrà attuato:

- nell'ambito dei "controlli di regolarità amministrativa";
- attraverso appositi controlli a campione mensili, a verifica dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate.
- attraverso il monitoraggio effettuato in merito all'accesso civico.

Per ogni informazione pubblicata verrà verificata *l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione, l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità.*

6. Accesso Civico

6.1 Nozione

L'accesso civico è il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che le pubbliche amministrazioni abbiano omesso di pubblicare pur avendone l'obbligo ai sensi del D.Lgs. n.33/2013.

6.2 Come esercitare il diritto

La richiesta è gratuita, non deve essere motivata e va indirizzata al Responsabile dell'accesso civico.

6.3. Responsabile dell'accesso civico

Il Responsabile dell'accesso civico del Comune di Laurenzana è l'Arch. Luidi Donato ROSSI.

6.4 Il procedimento

Il Responsabile per la Trasparenza, dopo aver ricevuto la richiesta, la trasmette *tempestivamente* al Responsabile di Settore competente per materia e ne informa il richiedente.

Ricevuta la richiesta di accesso civico, il Responsabile di Settore, entro trenta giorni, pubblica nel sito istituzionale del Comune il documento, l'informazione o il dato richiesto e contemporaneamente comunica al richiedente ed al Responsabile per la Trasparenza l'avvenuta pubblicazione e il collegamento ipertestuale .

Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, il Responsabile di Settore ne dà comunicazione al richiedente ed al Responsabile per la Trasparenza, indicando il relativo collegamento ipertestuale.

Nel caso in cui il Responsabile di Settore competente per materia ritardi o ometta la pubblicazione o non fornisca risposta, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo di cui all'art.2, comma 9 *bis*, L.241/90 individuato nel Segretario Comunale, il quale attiverà i meccanismi sostitutivi, procurando i dati o le informazioni richieste entro il termine di quindici giorni dalla ricezione del sollecito.

7. Le sanzioni

L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.lgs n.33/2013 costituisce elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione ed è comunque valutato ai fini della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei Responsabili.

Per le sanzioni previste dal D.Lgs. n.33/2013 si rinvia agli artt. 15-22-46 e 47.

"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofanaligie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura Responsabile Produzione Dato	Area Responsabile Pubblicazione	
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)	Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SECRETARIO COMUNALE	AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA - CONTABILE	
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SECRETARIO COMUNALE	AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA - CONTABILE	
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001	Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA COMPETENTE PER MATERIA	AREA COMPETENTE PER MATERIA	
		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Temporaneo	SECRETARIO COMUNALE	AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA - CONTABILE	
		Art. 29, c. 3, d.l. n. 69/2013	Scadenza obblighi amministrativi	Scadenza con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.N. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del d.l. n. 69/2013)	Temporaneo		RESPONSABILE AREA COMPETENTE	
		Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Biocrazia zero	Biocrazia zero	Casi in cui il rilancio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Temporaneo	RESPONSABILE AREA COMPETENTE	
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESPONSABILE AREA COMPETENTE	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AMMINISTRATORI COMUNALI	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Curricula	Curricula	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AMMINISTRATORI COMUNALI	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AMMINISTRATORI COMUNALI	
Organizzazione	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA	
	Anticolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Anticolazione degli uffici	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei componenti spettanti	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei componenti spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AMMINISTRATORI COMUNALI	
	Anticolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Anticolazione degli uffici	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, dei coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i componenti cui di diritto l'assunzione della carica	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, dei coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i componenti cui di diritto l'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AMMINISTRATORI COMUNALI	
	Anticolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA	
	Anticolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma	Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale	Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA	
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Nome dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Nome dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA	
	Telefono e posta elettronica	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA	
				Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA	
				Per ciascun titolare di incarico	Per ciascun titolare di incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESPONSABILE AREA COMPETENTE	RESPONSABILE AREA COMPETENTE

"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE							
Denominazione sottosezione e livello (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione e livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura Responsabile Produzione Data	Area Responsabile Pubblicazione
Consulenti e collaboratori		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affilati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESPONSABILE AREA COMPETENTE	RESPONSABILE AREA COMPETENTE
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SOGGETTO INCARICATO	RESPONSABILE AREA COMPETENTE
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA	AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA - CONTABILE
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'eventuale verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Temporaneo	RESPONSABILE AREA COMPETENTE	RESPONSABILE AREA COMPETENTE
		Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SECRETARIO COMUNALE	AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA - CONTABILE
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico). Per ciascun titolare di incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SECRETARIO COMUNALE	AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA - CONTABILE
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
Personale		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Posizioni organizzative	4) dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	SOGGETTO INCARICATO	AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA - CONTABILE
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		5) dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	SOGGETTO INCARICATO	AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA - CONTABILE
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SOGGETTO INCARICATO	AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA - CONTABILE
		Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Temporaneo (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SOGGETTO INCARICATO	AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA - CONTABILE
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Temporaneo (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	SOGGETTO INCARICATO	AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA - CONTABILE
		Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Temporaneo (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SOGGETTO INCARICATO	AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA - CONTABILE
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Temporaneo (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	SOGGETTO INCARICATO	AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA - CONTABILE
		Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	SOGGETTO INCARICATO	AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA - CONTABILE
		Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	SOGGETTO INCARICATO	AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA - CONTABILE

11 "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura Responsabile Produzione Data	Area Responsabile Pubblicazione
Bandi di concorso	Incarichi conferiti e autorizzati ai dirigenti (non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013; Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente, con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESPONSABILE AREA COMPETENTE	RESPONSABILE AREA COMPETENTE
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA	AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA - CONTABILE
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013; Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Contratti integrativi Costi contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti) Specifiche informative sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, in possesso del Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, diffranca con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA	AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA - CONTABILE
	OIV - NUCLEO DI VALUTAZIONE	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	OIV - NUCLEO DI VALUTAZIONE (da pubblicare in tabelle)	Nominativi, curricula e compensi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	OIV - NUCLEO DI VALUTAZIONE	AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA - CONTABILE
		Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA	AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA - CONTABILE
		Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei bandi esplicitati (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei bandi in corso e dei bandi esplicitati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA	AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA - CONTABILE
		Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012	Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera 1) oggetto 2) eventuale spesa prevista 3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Temporaneo	AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA	AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA - CONTABILE AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA - CONTABILE AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA - CONTABILE
		Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010 Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Sistema di misurazione e valutazione della Performance Piano della Performance Relazione sulla Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009) Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Temporaneo Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA OIV - NUCLEO DI VALUTAZIONE OIV - NUCLEO DI VALUTAZIONE OIV - NUCLEO DI VALUTAZIONE	AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA - CONTABILE AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA - CONTABILE AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA - CONTABILE AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA - CONTABILE
		Par. 2.1, delib. CIVIT n. 6/2012	Documento OIV - NUCLEO DI VALUTAZIONE di validazione della Relazione sulla Performance	Documento dell'OIV - NUCLEO DI VALUTAZIONE di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	OIV - NUCLEO DI VALUTAZIONE	AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA - CONTABILE
	Performance	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Annuntare complessivo dei premi	Annuntare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati Annuntare dei premi effettivamente distribuiti Enità del premio medesimo conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA	AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA - CONTABILE AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA - CONTABILE AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA - CONTABILE
	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA	AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA - CONTABILE

"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Descrizione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura Responsabile Produzione Dato	Area Responsabile Pubblicazione		
Beneficere organizzativo	Beneficere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Beneficere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA	AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA - CONTABILE		
		Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate.	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA	AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA - CONTABILE		
				Per ciascuno degli enti:					
				1) ragione sociale		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA	AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA - CONTABILE	
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA	AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA - CONTABILE	
				3) durata dell'impegno		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA	AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA - CONTABILE	
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA	AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA - CONTABILE	
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA	AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA - CONTABILE	
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA	AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA - CONTABILE	
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	ENTE PUBBLICO VIGILATO	AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA - CONTABILE	
				7A. Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico		Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	ENTE PUBBLICO VIGILATO	AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA - CONTABILE	
				7B. Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico		Temporaneo (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	ENTE PUBBLICO VIGILATO	AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA - CONTABILE	
				Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	ENTE PUBBLICO VIGILATO	AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA - CONTABILE	
				Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate.		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA	AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA - CONTABILE	
				Per ciascuna delle società:		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA	AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA - CONTABILE	
		Enti controllati	Società partecipate			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA	AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA - CONTABILE
						2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA	AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA - CONTABILE
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA	AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA - CONTABILE		
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA	AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA - CONTABILE		
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA	AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA - CONTABILE		
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA	AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA - CONTABILE		
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA	AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA - CONTABILE		
				Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA	AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA - CONTABILE		
				Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate.	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA	AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA - CONTABILE		
				Per ciascuno degli enti:					
				1) ragione sociale		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA	AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA - CONTABILE	
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA	AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA - CONTABILE	
				3) durata dell'impegno		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA	AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA - CONTABILE	
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA	AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA - CONTABILE	
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA	AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA - CONTABILE	
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA	AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA - CONTABILE	
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA	AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA - CONTABILE	
		7A. Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico		Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	ENTE DI DIRITTO PRIVATO CONTROLLATI	AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA - CONTABILE			
		7B. Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico		Temporaneo (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	ENTE DI DIRITTO PRIVATO CONTROLLATI	AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA - CONTABILE			

"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE.

Denominazione sito-sezione livello (Macrofamiglie)	Denominazione sito-sezione livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo (da pubblicare in tabella)	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura Responsabile Produzione Dato	Area Responsabile Pubblicazione
		Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. c. 15 e 16, l. n. 190/2012	Stipuli procedimenti di autorizzazione e concessione	3) eventuale spesa prevista	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESPONSABILE AREA COMPETENTE	RESPONSABILE AREA COMPETENTE
		Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. c. 15 e 16, l. n. 190/2012	(da pubblicare in tabella)	4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESPONSABILE AREA COMPETENTE	RESPONSABILE AREA COMPETENTE
		Art. 2, c. 94bis, l. n. 241/1990 Art. c. 29, l. n. 190/2012	Per ciascun procedimento nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento	Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Temporaneo	RESPONSABILE AREA COMPETENTE	RESPONSABILE AREA COMPETENTE
		Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto	SEGRETARIO COMUNALE	AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA - CONTABILE
		Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESPONSABILE AREA COMPETENTE	RESPONSABILE AREA COMPETENTE
		Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Convenzioni-quadro	Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESPONSABILE AREA COMPETENTE	RESPONSABILE AREA COMPETENTE
		Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati	Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESPONSABILE AREA COMPETENTE	RESPONSABILE AREA COMPETENTE
		Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Modalità per lo svolgimento dei controlli	Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESPONSABILE AREA COMPETENTE	RESPONSABILE AREA COMPETENTE
		Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di autorizzazione o concessione; scelta del contratto per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta, concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RESPONSABILE AREA COMPETENTE	RESPONSABILE AREA COMPETENTE
		Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti organi indirizzo politico	Per ciascuno dei provvedimenti:	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RESPONSABILE AREA COMPETENTE	RESPONSABILE AREA COMPETENTE
		Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti organi indirizzo politico	1) contenuto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETARIO COMUNALE	AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA - CONTABILE
		Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti organi indirizzo politico	2) oggetto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETARIO COMUNALE	AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA - CONTABILE
		Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti organi indirizzo politico	3) eventuale spesa prevista	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETARIO COMUNALE	AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA - CONTABILE
		Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti organi indirizzo politico	4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETARIO COMUNALE	AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA - CONTABILE
		Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di autorizzazione o concessione; scelta del contratto per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta, concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RESPONSABILE AREA COMPETENTE	RESPONSABILE AREA COMPETENTE
		Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Per ciascuno dei provvedimenti:	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RESPONSABILE AREA COMPETENTE	RESPONSABILE AREA COMPETENTE
		Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti dirigenti amministrativi	1) contenuto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RESPONSABILE AREA COMPETENTE	RESPONSABILE AREA COMPETENTE
		Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti dirigenti amministrativi	2) oggetto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RESPONSABILE AREA COMPETENTE	RESPONSABILE AREA COMPETENTE
		Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti dirigenti amministrativi	3) eventuale spesa prevista	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RESPONSABILE AREA COMPETENTE	RESPONSABILE AREA COMPETENTE
		Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti dirigenti amministrativi	4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RESPONSABILE AREA COMPETENTE	RESPONSABILE AREA COMPETENTE
		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assegnate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SUAP	TECNICA URBANISTICA
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SUAP	TECNICA URBANISTICA
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avviso di preinformazione	Avviso di preinformazione	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	RESPONSABILE AREA COMPETENTE	RESPONSABILE AREA COMPETENTE
		Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	RESPONSABILE AREA COMPETENTE	RESPONSABILE AREA COMPETENTE

"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-verzione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-verzione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura Responsabile Produzione Dati	Area Responsabile Pubblicazione		
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 122, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosegna comunità	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	RESPONSABILE AREA COMPETENTE	RESPONSABILE AREA COMPETENTE		
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosegna comunità	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	RESPONSABILE AREA COMPETENTE	RESPONSABILE AREA COMPETENTE		
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprasegna comunità	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	RESPONSABILE AREA COMPETENTE	RESPONSABILE AREA COMPETENTE	
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprasegna comunità	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	RESPONSABILE AREA COMPETENTE	RESPONSABILE AREA COMPETENTE	
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006		Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006	Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	RESPONSABILE AREA COMPETENTE	RESPONSABILE AREA COMPETENTE
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006			Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	RESPONSABILE AREA COMPETENTE	RESPONSABILE AREA COMPETENTE	
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	RESPONSABILE AREA COMPETENTE	RESPONSABILE AREA COMPETENTE
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 223, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi sistema di qualificazione	Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali	Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	RESPONSABILE AREA COMPETENTE	RESPONSABILE AREA COMPETENTE
		Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Codice identificativo Gara (CIG)	Codice identificativo Gara (CIG)	Codice identificativo Gara (CIG)	Temporaneo	RESPONSABILE AREA COMPETENTE	RESPONSABILE AREA COMPETENTE
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012		Struttura propositiva	Struttura propositiva	Struttura propositiva	Temporaneo	RESPONSABILE AREA COMPETENTE	RESPONSABILE AREA COMPETENTE
		Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Oggetto del bando	Oggetto del bando	Oggetto del bando	Temporaneo	RESPONSABILE AREA COMPETENTE	RESPONSABILE AREA COMPETENTE
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012		Procedura di scelta del contraente	Procedura di scelta del contraente	Procedura di scelta del contraente	Temporaneo	RESPONSABILE AREA COMPETENTE	RESPONSABILE AREA COMPETENTE
		Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Temporaneo	RESPONSABILE AREA COMPETENTE	RESPONSABILE AREA COMPETENTE
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012		Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012*, adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013	Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012*, adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013	Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012*, adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013	Temporaneo	RESPONSABILE AREA COMPETENTE	RESPONSABILE AREA COMPETENTE
Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Aggiudicazione	Aggiudicazione	Aggiudicazione	Temporaneo	RESPONSABILE AREA COMPETENTE	RESPONSABILE AREA COMPETENTE			

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sottosezione livello I (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Descrizione id singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura Responsabile Produzione Dato	Area Responsabile Pubblicazione	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 1, c. 32, l. 1, art. 12 delib. AVCP n. 26/2013	Importo di aggiudicazione	Importo di aggiudicazione	Temporaneo	RESPONSABILE AREA COMPETENTE	RESPONSABILE AREA COMPETENTE	
		Art. 1, c. 32, l. 1, art. 12 delib. AVCP n. 26/2013	Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	Temporaneo	RESPONSABILE AREA COMPETENTE	RESPONSABILE AREA COMPETENTE	
		Art. 1, c. 32, l. 1, art. 12 delib. AVCP n. 26/2013	Importo delle somme liquidate	Importo delle somme liquidate	Temporaneo	RESPONSABILE AREA COMPETENTE	RESPONSABILE AREA COMPETENTE	
		Art. 1, c. 32, l. 1, art. 12 delib. AVCP n. 26/2013	Tabella riassuntiva rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relativi all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte, numero di offerte che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Tabella riassuntiva rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relativi all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte, numero di offerte che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. 1, n. 190/2012)	RESPONSABILE AREA COMPETENTE	RESPONSABILE AREA COMPETENTE	
		Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESPONSABILE AREA COMPETENTE	RESPONSABILE AREA COMPETENTE
		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro per ciascuno.	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro per ciascuno.	Temporaneo (art. 26, c. 3, d. lgs. n. 33/2013)	RESPONSABILE AREA COMPETENTE	RESPONSABILE AREA COMPETENTE
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Temporaneo (art. 26, c. 3, d. lgs. n. 33/2013)	RESPONSABILE AREA COMPETENTE	RESPONSABILE AREA COMPETENTE
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	2) importo del vantaggio economico corrisposto	Temporaneo (art. 26, c. 3, d. lgs. n. 33/2013)	RESPONSABILE AREA COMPETENTE	RESPONSABILE AREA COMPETENTE
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Temporaneo (art. 26, c. 3, d. lgs. n. 33/2013)	RESPONSABILE AREA COMPETENTE	RESPONSABILE AREA COMPETENTE
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Temporaneo (art. 26, c. 3, d. lgs. n. 33/2013)	RESPONSABILE AREA COMPETENTE	RESPONSABILE AREA COMPETENTE
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Temporaneo (art. 26, c. 3, d. lgs. n. 33/2013)	RESPONSABILE AREA COMPETENTE	RESPONSABILE AREA COMPETENTE	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	6) link al progetto selezionato	6) link al progetto selezionato	Temporaneo (art. 26, c. 3, d. lgs. n. 33/2013)	RESPONSABILE AREA COMPETENTE	RESPONSABILE AREA COMPETENTE	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	7) link al curriculum del soggetto incaricato	7) link al curriculum del soggetto incaricato	Temporaneo (art. 26, c. 3, d. lgs. n. 33/2013)	RESPONSABILE AREA COMPETENTE	RESPONSABILE AREA COMPETENTE	
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d. lgs. n. 33/2013)	RESPONSABILE AREA COMPETENTE	RESPONSABILE AREA COMPETENTE	
		Art. 1, d.P.R. n. 118/2000	Albo dei beneficiari	Albo dei beneficiari	Annuale	RESPONSABILE AREA COMPETENTE	RESPONSABILE AREA COMPETENTE	
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bilancio preventivo	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA	AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA - CONTABILE
		Art. 1, c. 15, l. 1, n. 190/2012	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA	AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA - CONTABILE
		Art. 5, c. 1, d.l. n. 26 aprile 2011						

"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura Responsabile Produzione (Data)	Area Responsabile Pubblicazione
Beni immobili e gestione patrimonio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento di valori obiettivi e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di tipificazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA	AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA - CONTABILE
	Parcimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Parcimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA	AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA - CONTABILE
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA	AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA - CONTABILE
	Rilievi organi di controllo e revisione	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi organi di controllo e revisione	Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di revisione amministrativa e contabile	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA	AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA - CONTABILE
Servizi erogati	Rilievi Corte dei conti	Art. 32, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi ancorché recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA	AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA - CONTABILE
	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESPONSABILE AREA COMPETENTE	RESPONSABILE AREA COMPETENTE
Servizi erogati	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposita dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Temporaneo	RESPONSABILE AREA COMPETENTE	RESPONSABILE AREA COMPETENTE
	Class action	Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Sentenza di definizione del giudizio	Temporaneo	RESPONSABILE AREA COMPETENTE	RESPONSABILE AREA COMPETENTE
Pagamenti dell'amministrazione	Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)	Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Temporaneo	RESPONSABILE AREA COMPETENTE	RESPONSABILE AREA COMPETENTE
	Indicatori di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatori di tempestività dei pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Notizie del ricorso in giudizio proposita dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Temporaneo	RESPONSABILE AREA COMPETENTE	RESPONSABILE AREA COMPETENTE
Pagamenti dell'amministrazione	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	RESPONSABILE AREA COMPETENTE	RESPONSABILE AREA COMPETENTE
	Costi contabilizzati	Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	RESPONSABILE AREA COMPETENTE	RESPONSABILE AREA COMPETENTE
Opere pubbliche	Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	RESPONSABILE AREA COMPETENTE	RESPONSABILE AREA COMPETENTE
	Indicatori di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatori di tempestività dei pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Indicatori dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RESPONSABILE AREA COMPETENTE	RESPONSABILE AREA COMPETENTE
Opere pubbliche	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA	AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA - CONTABILE
	Documenti di programmazione	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione	Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA	AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA - CONTABILE
Opere pubbliche	Linee guida per la valutazione	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Linee guida per la valutazione degli investimenti	Linee guida per la valutazione degli investimenti	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AREA TECNICA IL.PP.	TECNICA IL.PP.
	Relazioni annuali	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni annuali	Relazioni annuali	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AREA TECNICA IL.PP.	TECNICA IL.PP.
Opere pubbliche	Altri documenti	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Altri documenti	Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostano dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostano dalle valutazioni ex ante	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AREA TECNICA IL.PP.	TECNICA IL.PP.
	Nuclei di valutazione	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Nuclei di valutazione	Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AREA TECNICA IL.PP.	TECNICA IL.PP.
Opere pubbliche	Tempi e costi di realizzazione	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi e costi di realizzazione (da pubblicare in tabelle)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AREA TECNICA IL.PP.	TECNICA IL.PP.
	Tempi e costi di realizzazione	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi e costi di realizzazione (da pubblicare in tabelle)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AREA TECNICA IL.PP.	TECNICA IL.PP.

"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE							
Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione da singola obbligazione	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura Responsabile Produzione Dato	Area Responsabile Pubblicazione	
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	<p>Per ciascuno degli atti:</p> <p>1) schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione</p> <p>2) delibere di adozione o approvazione</p> <p>3) relativi allegati tecnici</p> <p>Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di costruzione autorizzate in territorio privato o pubblico in variante allo strumento urbanistico generale connessa con l'attuazione degli strumenti urbanistici di attuazione di interesse pubblico o di interesse pubblico in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino interventi a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree volumetriche per finalità di pubblico interesse</p>	Temporaneo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AREA TECNICA URBANISTICA	TECNICA URBANISTICA
		Art. 39, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Atti di approvazione o approvazione		Temporaneo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AREA TECNICA URBANISTICA	TECNICA URBANISTICA
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di approvazione o approvazione		Temporaneo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AREA TECNICA URBANISTICA	TECNICA URBANISTICA
Informazioni ambientali			<p>Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:</p> <p>1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi</p> <p>2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni ed i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente</p> <p>3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse</p> <p>4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse</p> <p>5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale</p>	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA TECNICA URBANISTICA	TECNICA URBANISTICA	
				Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA TECNICA URBANISTICA	TECNICA URBANISTICA	
				Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA TECNICA URBANISTICA	TECNICA URBANISTICA	
				Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA TECNICA URBANISTICA	TECNICA URBANISTICA	
				Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA TECNICA URBANISTICA	TECNICA URBANISTICA	
Interventi straordinari e di emergenza			<p>6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore</p> <p>Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio</p> <p>Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti</p> <p>Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari</p> <p>Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione</p> <p>Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari</p> <p>Piano triennale di prevenzione della corruzione</p> <p>Responsabile della prevenzione della corruzione</p> <p>Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)</p> <p>Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)</p> <p>Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)</p> <p>Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CIVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione</p>	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA TECNICA URBANISTICA	TECNICA URBANISTICA	
				Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA TECNICA URBANISTICA	TECNICA URBANISTICA	
				Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA TECNICA URBANISTICA	TECNICA URBANISTICA	
				Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA TECNICA URBANISTICA	TECNICA URBANISTICA	
				Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA TECNICA URBANISTICA	TECNICA URBANISTICA	
				Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA TECNICA URBANISTICA	TECNICA URBANISTICA	
				Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA TECNICA URBANISTICA	TECNICA URBANISTICA	
				Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA TECNICA URBANISTICA	TECNICA URBANISTICA	
				Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA TECNICA URBANISTICA	TECNICA URBANISTICA	
				Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA TECNICA URBANISTICA	TECNICA URBANISTICA	
Altri contenuti - Corruzione			<p>Piano triennale di prevenzione della corruzione</p> <p>Responsabile della prevenzione della corruzione</p> <p>Responsabile della trasparenza</p> <p>Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità</p> <p>Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)</p> <p>Atti di adeguamento a provvedimenti CIVIT</p>	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA TECNICA URBANISTICA	TECNICA URBANISTICA	
				Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA TECNICA URBANISTICA	TECNICA URBANISTICA	
				Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA TECNICA URBANISTICA	TECNICA URBANISTICA	
				Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA TECNICA URBANISTICA	TECNICA URBANISTICA	

"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura Responsabile Produzione Dati	Area Responsabile Pubblicazione
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	SEGRETERIO COMUNALE	AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA - CONTABILE
		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	SEGRETERIO COMUNALE	AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA - CONTABILE
Altri contenuti - Accesso civico		Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	SEGRETERIO COMUNALE	AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA - CONTABILE
		Art. 52, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	Annuale	SEGRETERIO COMUNALE	AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA - CONTABILE
		Art. 52, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni	Annuale	RESPONSABILE AREA COMPETENTE	RESPONSABILE AREA COMPETENTE
Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	AREA TECNICA URBANISTICA	TECNICA URBANISTICA
		Art. 63, cc. 3-6 bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005	Provvedimenti per uso dei servizi in rete	Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fiduciarie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1° gennaio 2014, ossia entro il 1° novembre 2013)	Annuale	AREA TECNICA URBANISTICA	TECNICA URBANISTICA
Altri contenuti - Dati ulteriori		Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Dati ulteriori	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate			RESPONSABILE AREA COMPETENTE
		Art. 1, c. 9, lett. b), l. n. 190/2012	Personali eventualmente presenti, in virtù di quanto previsto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013				RESPONSABILE AREA COMPETENTE